

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством

направленность (профиль)

Управление качеством на высокотехнологичных производствах

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 7 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	250	250
Итого	252	252

Программу практики составил(и):
доцент института финансов, экономики и управления, доцент, канд.экон.наук, Сярдова О.М.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 27.03.02 Управление качеством

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 28 августа 2025 года).

1. Цель практики

Цель – закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики, путем непосредственного участия, обучающегося в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выступающего в качестве объекта исследования; приобретение профессиональных умений и навыков в рамках направления подготовки, а также сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускной квалификационной работ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Планирование на предприятии.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика (организационно-управленческая практика).

Способ *(при наличии)*:

1. стационарная;
2. выездная

Форма проведения практики: распределенно.

4. Тип практики

организационно-управленческая практика.

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО "Полад"	№625 от 26.04.2012 Срок действия - бессрочный
2	ЗАО "Полад"	№36/447 от 30.09.2013 Срок действия - бессрочный
3	ООО "Аутолив"	№26 от 01.02.2021 Срок действия - бессрочный

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: траекторию своего профессионального развития
		Уметь: применять инструменты и методы управления временем
		Владеть: навыками профессионального развития
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: основы личного экономического и финансового планирования
		Уметь: применять на практике экономические аспекты управления качеством
		Владеть: навыками оценки экономических и финансовых рисков
ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	ОПК-1.3 Навыки применения на практике экономических аспектов управления качеством	Знать: основные положения, законы и методы естественных наук и математики
		Уметь: использовать математический аппарат для анализа задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками использования математического аппарата для анализа задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ОПК-2.3 Навыки формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	Знать: профильные разделы математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)
		Уметь: формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)
		Владеть: навыками формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний, профильных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)
ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.4 Навыки применения фундаментальных знаний для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	Знать: общие приемы и способы решения базовых задач в технических системах
		Уметь: применять фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах для обработки информации и анализа данных в области профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения фундаментальных знаний для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	ОПК-4.4 Практический опыт применения математических методов для выполнения оценки эффективности системы управления	Знать: математические методы для оценки эффективности систем управления
		Уметь: применять основные методы математического аппарата для осуществления оценки эффективности системы управления
		Владеть: навыками применения наиболее распространенных математических методов для выполнения оценки эффективности системы управления
ОПК-5. Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.3 Практический опыт применения правовых основ в сфере управления качеством, в том числе в части регулирования интеллектуальной собственности	Знать: основные нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью в области управления качеством
		Уметь: работать с нормативно-правовыми актами в сфере управления качеством, оценивать состояние и тенденции развития техники и технологий в профессиональной деятельности, в том числе в области регулирования интеллектуальной собственности Владеть: практический опыт применения правовых основ в сфере управления качеством, в том числе в части регулирования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-6.2 Базовые навыки использования алгоритмов и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления, пригодных для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	интеллектуальной собственности
		Знать: алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления для решения практических задач цифровизации в сфере управления качеством
		Уметь: использовать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления, пригодные для практического применения в профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: базовыми навыками использования алгоритмов и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления, пригодных для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности
		Знать: принципы работы современных информационных технологий
		Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий
ОПК-8. Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ОПК-8.2 Навыки практической работы с информационными источниками, критического анализа и обобщения различных данных в области управления качеством продукции, процессов, услуг	Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		Знать: принципы сбора, критического анализа и обобщения профессиональной информации
		Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные в области управления качеством продукции, процессов, услуг
		Владеть: навыками практической работы с информационными источниками, критического анализа и обобщения различных данных в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		области управления качеством продукции, процессов, услуг
ОПК-9. Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ОПК-9.3 Владение методами и способами подтверждения соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификации	Знать: методы, формы и порядок подтверждения соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификации
		Уметь: определять методы, порядок и формы подтверждения соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификации
		Владеть: методами и способами подтверждения соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификации
ОПК-10. Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК-10.4 Способность применять знания и умения для обоснования решений по обеспечению качества продукции и услуг в условиях риска	Знать: риски при принятии решений по обеспечению качества продукции и услуг
		Уметь: анализировать риски по обеспечению качества продукции и услуг
		Владеть: способностью применять знания и умения для обоснования решений по обеспечению качества продукции и услуг в условиях риска
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11.2 Владение навыками разработки технической документации в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	Знать: систему действующих стандартов качества; принципы разработки технической документации в области управления качеством
		Уметь: применять действующие стандарты качества в своей профессиональной деятельности; разрабатывать техническую документацию в области управления качеством
		Владеть: навыками применения действующих стандартов качества в своей профессиональной деятельности; разработки технической документации в области управления качеством
ПК-1. Способен анализировать, выявлять причины дефектов, потерь, вызывающие ухудшение качественных	ПК-1.4 Владение навыками анализа и выявления причин дефектов, потерь, определяющих значение	Знать: методы анализа и выявления причин дефектов, потерь, определяющих значение показателей продукции (услуг), основы работы с клиентами и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг, работать с клиентами, заказчиками по дефектам и их причинам	показателей продукции (услуг), осуществления взаимодействия с клиентами и заказчиками	заказчиками
		Уметь: анализировать и выявлять причины дефектов, потерь, определяющие значение показателей продукции (услуг), налаживать контакт с клиентами и заказчиками
		Владеть: навыками анализа и выявления причин дефектов, потерь, определяющих значение показателей продукции (услуг), установления контакта с клиентами и заказчиками
ПК-2. Способен разрабатывать, анализировать корректирующие действия по устранению дефектов, потерь, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	ПК-2.3 Способность проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия по улучшению качества	Знать: сущность и требования корректирующих и предупреждающих мероприятий по улучшению качества
		Уметь: разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по улучшению качества
		Владеть: навыками проведения корректирующих и предупреждающих мероприятий по улучшению качества
ПК-3. Способен представлять руководству отчет по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, потерь, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг	ПК-3.3 Способность к составлению отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов продукции, потерь качества	Знать: требования и форму составления отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов продукции, потерь качества
		Уметь: составлять отчет по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов продукции, потерь качества
		Владеть: навыками составления отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов продукции, потерь качества
ПК-4. Способен анализировать, затраты, потери от дефектов, вызывающие ухудшение качественных и количественных	ПК-4.9 Способность анализировать затраты, потери от дефектов на стадии производства продукции и оказания услуг	Знать: виды затрат и потерь от дефектов на стадии производства продукции и оказания услуг
		Уметь: анализировать затраты, потери от дефектов на стадии производства продукции и оказания

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг		услуг
		Владеть: навыками анализа затрат, потерь от дефектов на стадии производства продукции и оказания услуг

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап (ознакомительный этап)	6	1,8		Задание 1. Договор по практике
ИФ	Производственно-аналитический этап (основной этап)	6	250		Задание 2. Раздел 1 отчета Задание 2. Раздел 2 отчета Задание 2. Отчет по практике
ПА	Завершающий этап (представление отчета)	6	0,2		Зачет с оценкой (устная защита отчета)
Форма отчетности по практике					Наличие оформленного отчета, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью
Итого:			252		

8. Образовательные технологии

При прохождении данной практики используются традиционные образовательные технологии.

9. Методические указания

Общая часть практики имеет следующее содержание:

1) Организационно-экономическая характеристика предприятия. Краткая историческая справка развития предприятия. Организационно-правовая форма предприятия (особенности, преимущества и недостатки). Размеры предприятия и масштабы производства. Характеристика видов деятельности предприятия. Анализ организационной структуры управления (особенности, преимущества и недостатки). Анализ рыночных позиций предприятия.

2) Анализ производственных и бизнес-процессов предприятия, номенклатура продукции с указанием кодов по общероссийским классификаторам, наличие сертификатов и лицензий. Основные технико-экономические характеристики производимой продукции и их конкурентоспособность; трудоемкость изготовления, отпускные цены. Характеристика подразделения и выполняемых функций в период практики.

3) Анализ системы обеспечения качества предприятия в соответствии с темой ВКР: раскрыть положения политики предприятия в области обеспечения качества продукции/услуг, порядок разработки и применения документов системы качества, состав и структуру затрат на обеспечение качества продукции/услуг.

4) Анализ проблем предприятия в области качества: выявить дефекты систематического характера для принятия корректирующих мер, разработать организационные и (или) технологические предложения по повышению качества продукции или услуг предприятия.

Индивидуальное задание по видам профессиональной деятельности включает полную характеристику одного из них на конкретном предприятии.

Перечень индивидуальных заданий выдается руководителем практики от департамента в соответствии со спецификой изучаемых обучающимся проблем в области обеспечения качества.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации управленческой деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1. составление договора на практику;
2. прохождение практики в организации;
3. работа с документацией и электронными источниками;
4. подготовка к выполнению и защите отчета по практике.

Изучение теоретического материала определяется рабочей программой практики, включенными в нее календарным планом прохождения практики и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к прохождению практики повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой данной практики.

При подготовке к прохождению практики необходимо изучить рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с заданием на практику, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к защите отчета по практике следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий практики.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, пройдя практику, обучающийся должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОПК-5	<i>Задание 1 - Договор по практике</i>
УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	<i>Задание 2 - Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 1-57</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор (наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Задание 1. Договор по практике

Заключение договора на прохождение практики осуществляется в рамках подготовительного (ознакомительного) этапа.

Краткое описание и регламент выполнения

- заключить договор по практике с предприятием (в 2-х экз.), на котором она будет проходить. Для этого необходимо в отделе практик ТГУ взять образец договора, заполнить его, подписать на предприятии;
- представить договор в ТГУ в отдел практик, после подписания 2-го экземпляра, забрать и представить на предприятие.

10.2.2. Задания на практику (наименование оценочного средства)

Задание 2. Отчет по практике (производственно-аналитический этап обработки данных и подготовки отчета. Разделы 1,2)

Краткое описание и регламент выполнения

1. Собрать, обработать и систематизировать материал для последующего анализа.
2. Дать общую характеристику предприятия и провести анализ основных технико-экономических показателей его деятельности за 3 года.
3. Провести анализ производственных и бизнес-процессов организации.
4. Дать характеристику подразделения и выполняемых функций в период практики.
5. Провести анализ системы обеспечения качества и идентификацию его проблем.
6. Оформить отчетную документацию и защитить отчет.

Критерии оценки отчета:

Вид работы	Критерий оценки	
1. Выполнение общих обязательных требований к составлению отчета по производственной практике	1.1. Достигнуто пороговое значение оригинальности отчета 70%	В соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ работа, пороговое значение оригинальности которой меньше 70% , к рассмотрению не принимается
	1.2. Наличие акта о прохождении производственной практики с подписью руководителя и печатью организации (предприятия, учреждения, сообщества)	Акт является неотъемлемой частью отчета по производственной практике согласно Положения об организации и проведении практики обучающихся ТГУ
	1.3. Соблюдение требований к оформлению отчета	Соблюдение требований к оформлению отчета является обязательным согласно разделу 2 «Нормативные ссылки» Положения об организации и проведении практики обучающихся ТГУ
	1.4. Отчет соответствует индивидуальному заданию	
	1.5. Подобраны источники информации (библиографические источники, отчетные данные предприятий и т.д.) в необходимом количестве и качестве в соответствии с индивидуальным заданием	
	1.6. Отчет, включая список используемой литературы, оформлен в соответствии с установленными требованиями	
2. Проведение исследования с обоснованием полученных результатов и разработкой	2.1. Введение	
	2.1.1. Обоснована актуальность практики	
	2.1.2. Сформулированы цель, задачи и предмет исследования, определен объект	
	2.1.3. Описаны информационная база и методическая основа исследования	
2.1.4. Раскрыта практическая значимость работы		

предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования	2.2. Раздел 1 2.2.1. Представлена организационно-экономическая характеристика объекта исследования
	2.2.2. Проведен анализ предмета исследования, выявлены проблемы и недостатки в деятельности предприятия в области управления качеством
	2.3. Раздел 2 2.3.1. Определены основные направления и мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия в области управления качеством, исходя из выявленных в п.2.2.2 проблем
	2.3.2. Разработаны и описаны 2 организационных и (или) технологических мероприятия по повышению качества продукции или услуг предприятия
	2.4. Заключение: сделаны общие выводы по практике, в т.ч. по разделам отчета, сформированным навыкам и умениям, полученным знаниям
3. Защита отчета по производственной практике	3.1. Полнота и качество ответов на вопросы преподавателя

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Делегирование полномочий в управлении качеством
2	Проведение вводного собрания аудита.
3	Совместные встречи группы по аудиту.
4	Формирование аудиторской группы.
5	Обязанности ведущего аудитора и членов группы.
6	Понятие аудита систем менеджмента качества, его цели и задачи.
7	Объекты и принципы аудита систем менеджмента качества.
8	Планирование и подготовка аудита.
9	Программа аудита. Процесс управления программой аудита.
10	Цели программ аудита.
11	Разработка программы внутренних аудитов системы менеджмента качества.
12	Объем и ресурсы программ аудита.
13	Составление чек-листа (списка вопросов к аудиту).
14	Выбор источников информации для проведения аудита. Проведение интервью.
15	Организация проведения аудита, основные этапы.
16	Проведение аудита на месте.
17	Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура
18	Краткая характеристика стандарта ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
19	Краткая характеристика стандарта ИСО 9001 «Система менеджмента качества. Требования»
20	Краткая характеристика стандарта ИСО 9004 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»
21	Краткая характеристика стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по проверке систем менеджмента качества и (или) охраны окружающей среды»
22	Экологический менеджмент. Понятие, содержание. Цель разработки стандартов серии 14000.

23	Методики и концепции в области качества: «Точно во время» (Just-in-Time), «Бережливое производство» (Lean production), «Кайдзен» и «Кайрио», «Шесть сигм», «Ноль дефектов» (ZD) и пр.
24	Интегрированные системы менеджмента качества.
25	Характеристика отдельных видов систем качества: ХАСП в пищевой промышленности, QS–9000 в автомобильной и пр.
26	Сущность, цели, задачи и принципы сертификации.
27	Формы и объекты сертификации.
28	Процесс сертификации и его характеристика.
29	Схемы сертификации.
30	Оценка соответствия продукции и услуг.
31	Факторы, влияющие на уровень качества продукции.
32	Содержание концепции всеобщего управления качеством
33	Внедрение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки качества в организации
34	14 принципов управления качеством Э. Деминга. Смертельные болезни в управления качеством по Э. Демингу
35	Программа проведения мониторинга систем качества.
36	Корректирующие и предупреждающие действия при проведении мониторинга систем качества.
37	Реинжиниринг бизнес-процессов и его основные принципы.
38	Бенчмаркинг как метод обеспечения соответствия продукции требованиям и ожиданиям потребителей.
39	CALS-технологии
40	Методы контроля качества, характеристика и применение
41	Условия эффективности процессов СМК. Модель измерения результативности и эффективности процесса СМК предприятия.
42	Причины неудач проектов реинжиниринга бизнес-процессов.
43	Последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов для организации и ее отдельных элементов.
44	Эффективность бенчмаркинга
45	Экономическая эффективность улучшения качества.
46	Оценка результатов аудита, содержание и виды аудиторского Заключения.
47	Составление отчета по результатам проведенного аудита.
48	Анализ результатов аудита.
49	Влияние качества продукции на прибыль предприятия.
50	Метод калькуляции затрат на качество.
51	Метод определения потерь вследствие низкого качества продукции.
52	Подведение итогов аудита.
53	Заключительное собрание по аудиту.
54	Профессиональная этика аудитора.
55	Применение коэффициентов сортности при планировании качества.
56	Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
57	Оценка аудиторов.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет	«отлично»	Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок.
	«хорошо»	Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок.
	«удовлетворительно»	Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в установленные сроки.
	«неудовлетворительно»	Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Магер, В. Е.	Управление качеством	Учебное пособие	2022	znanium.ru
2	Сыров, В. Д.	Организация производства	учебное пособие	2025	znanium.ru
	Фатхутдинов, Р. А.	Организация производства	учебник	2023	znanium.ru
3	Леонов, О. А.	Управление качеством	учебник	2020	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Переверзев М. П.	Организация производства на промышленных предприятиях	учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.